#### 1, Đăng ký nghỉ phép

### Bước 1: Trên giao diện chính kích chuột mục Ngày nghỉ



### Bước 2: Chọn Nghỉ phép của tôi, tiếp tục click My Time Off Requests



Bước 3: Click TẠO để bắt đầu tạo đơn nghỉ phép



Bước 4: Điền thông tin vào đơn nghỉ phép, sau đó click LƯU.

∎ Ngày ı	nghỉ <sub>Nghỉ ph</sub>	ép của tôi Mọin	người Người quảr	<i>;</i>	
ly Time Off R	equests / Lưu Th	ái Hà on Ngh	ỉ phép: 0.00 da	s (False)	
LƯU HUỶ BỔ					
MARK AS DRAFT					CHỜ DUYỆT ĐÃ PHÊ DUYỆ
Nghỉ phép				-	
Ngày	From	<del>▼</del> Đến	•		
	🗌 Nữa ngày				
Thời lượng	0,00		Days		
Mô tả					

# 2, Phê duyệt nghỉ phép

(Đối với nhân viên xin nghỉ dưới 3 ngày)

Bước 1: Trên giao diện chính kích chuột mục Ngày nghỉ



## Bước 2: Chọn Người quản lý, tiếp theo chọn Ngày nghỉ



Bước 3: Kích chuột vào biểu tượng dấu "x" như hình mô tả



<u>Bước 4: Kích chuột vào dòng có thông tin Chờ duyệt</u>Bước 4: Kích chuột vào trạng thái Chờ duyệt

🎫 Ngày nghỉ	Nghỉ phép của tồi Mọi người Người quản lý Báo cáo Cấu hình	🔍 3 🔺 - 💿 🕕 Đỗ Thị Thu Hà
Tất cả Nghỉ phép	fim	۵
тао 📥	▼ Bộ lọc 🗮 Nhóm theo ★ Yêu thích	1-3/3 < > 📰 🛗 ⊙
🖿 TRẠNG THẢI	# 🗌 Nhân viên Loại Nghỉ phép Mô tả Ngày bắt đầu Ngày kết thúc Thời lượng 🕶	Trạng thái I
Tất cả	1 📄 📸 Administrator Nghỉ không lương 16/12/2020 08:00:00 31/12/2020 17:00:00 112 giờ 🌑	Chờ Duyệt 🔹 Đuyệt 🗙 Từ chối
Chờ Duyệt Để Trình	2 🔲 🕥 Nguyễn Thị Như Phương Nghỉ không lương đi khám 24/02/2021 08:00:00 24/02/2021 12:00:00 4 giớ 🌑	Chờ Duyệt 🍁 Duyệt 🗙 Từ chối
Bị từ chối	3 □ Administrator Nghỉ không lương 01/01/2021 08:00:00 10/01/2021 17:30:00 64 giờ ●	Chờ Duyệt 🍁 Duyệt 🗙 Từ chối
Đã phê duyệt		
<u>Tiếp theo kích </u>	vào từng yêu cầu chờ duyệt.	
👩 Administrat Nghỉ p	ohép 27/11/2020 08: 27/11/2020 17: 1 ngày • C	hờ Duyệt 🔹 🖬 Duyệt 🗙 Từ chối

Bước 5: <u>Trưởng nhóm</u><del>CBQL</del> trực tiếp click **DUYỆT** nếu chấp nhận đơn nghỉ phép hoặc **TÙ CHỐI** nếu không chấp nhận yêu cầu này

==	Ngày nghỉ	Nghỉ phép của tôi	Mọi người	Người quản lý	Báo cáo	Cấu hình				
Tất cả Nghỉ phép / Administrator on Nghỉ phép: 1.00 days (2020-11-27)										
SỬA	TẠO			<	Thực hiện					
DUYỆT TỪ CHỐI MARK AS DRAFT										

## Bước 6: HCNS CBQL gián tiếp click XÁC NHẬN hoặc TỪ CHỐI





# SƠ ĐỒ HƯỚNG DẫN