## HƯỚNG DẪN TẠO KHẢO SÁT

Mục đích sử dụng:

- Đánh giá chất lượng
- Bài thi chức danh
- Khảo sát nhu cầu
- Đánh giá thử việc
- Đánh giá cán bộ ....

## CBQL/HR tạo khảo sát:

## Tại giao diện chính của Odoo, click mục Khảo sát 🗦 Tạo

	DỰ THẢO ĐANG THỰC HI
	Câu trả lời
Tiêu đề Khảo sát	
e.g. Satisfaction Survey	
Câu hỏi Mô tả Tùy chọn	
# Tiêu đề Loại câu hỏi	

- Điền tiêu đề khảo sát
- Thêm khu vực (tiêu đề, thông tin)
- Add a question: thêm câu hỏi
  - + Điền nội dung câu hỏi
  - + Loại câu hỏi
  - + Thêm câu trả lời
  - + Tạo xong click Lưu & Đóng

	×
hỏi	Â
	ANG
câu hỏi O Hộp văn bản nhiều dòng	trả l
🔿 Hộp văn bản 1 dòng	- 15
🔿 Giá trị kiểu số	
O Ngày	
O Datetime	t
<ul> <li>Câu hỏi lựa chọn: một câu trả lời duy nhất</li> </ul>	- 15
<ul> <li>Câu hỏi lựa chọn: cho phép nhiều câu trả lời</li> </ul>	- 12
🔿 Ma trận	
âu trả lời Mô tả Tùy chọn	_
	- 1
LƯU & TẠO MỚI HUÝ BÔ	

- Sau khi tạo xong khảo sát, bài khảo sát đang ở trạng thái Dự thảo→ đưa bài sang trạng thái Đang thực hiện.
- Click vào bài khảo sát, nhấn nút Chia sẻ



 Chọn người nhận có sẵn hoặc điền thêm email để nhận bài khảo sát rồi nhấn Gứi

nảo sát	TĂM QUAN TRỌNG CỦA NHỮNG YỀU TỐ CẢM QUAN TRONG HÀNH TRÌNH TRÀI NGHIỆM KHÁCH HÀNG VÀ THIẾT KẼ TRẢI NGHIỆM
Irvey URL	http://npp.quantri40.com/survey/start/bdce3422-40e3-484c-8396-153f873898c7
gười nhận	Thêm một danh bạ có sẵn 👻
dditional emails	Thêm danh sách email của người nhận (sẽ không tạo danh bạ để lưu vào hệ thống cho các email này). Cách nhau bởi dấu phẩy, dấu chấm phẩy hoặc xuống dòng, ——————————————————————————————————
nủ đề	Participate to \${object.survey_id.title} survey
<b>∦</b> - B I	U 🖉 NAN • A • 🖋 • 🗄 🖾 🗮 • 📾 • 🗞 🖾 "D C"
Dear \${object.partne	r_id.name or 'participant'}
% if object.survey_ic appreciated. % endi	certification: You have been invited to take a new certification. % else: We are conducting a survey and your response would be
	id partification: Start Cartification & also: Start Survey & and f
% if object.survey	_u.ceruncauon. Start Ceruncauon // eise. Start Survey // enun