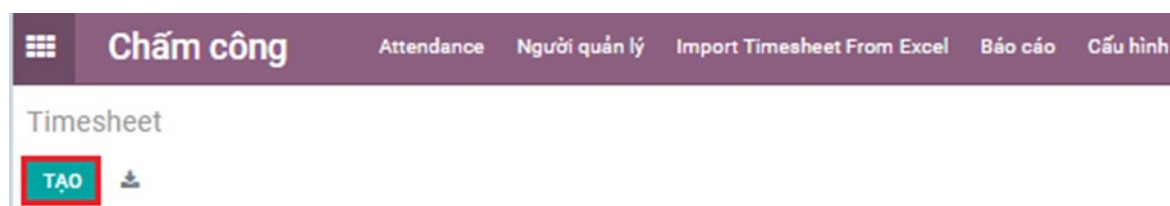


Phương pháp trực tiếp

Bước 1: Người dùng đăng nhập vào tài khoản Odoo, chọn menu **Chấm công**



Bước 2: Click **TẠO**



Bước 3: Nhập liệu chấm công

- 1 - Chọn tên nhân viên
- 2 - Chọn thời gian đăng nhập (ngày, giờ)
- 3 - Chọn thời gian đăng xuất (ngày, giờ)
- 4 - Lưu

Chấm công

Attendance

Người quản lý

Import Timesheet From Excel

Báo cáo

Cấu hình

Timesheet

Tìm...

LƯU

HỦY BỎ

4

▼ Bộ lọc

≡ Nhóm theo

★ Yêu thích

#	☐ Nhân viên	Đăng nhập	Đăng xuất	Giờ làm việc	Worked Count	Late	Permission
1	☐			00:00	0,00	☐	☐

1

2

3

Lưu ý: Đối với phương pháp chấm công trực tiếp, khi chấp thuận nhân viên đi muộn, tích chọn

1 – Tích chọn ô trống

2 – Tích chọn **Approved for Coming Late**

Late	Permission
☐	☐
☐	☐
☒	☐
	☒ Approved for Coming Late
☐	☐

1

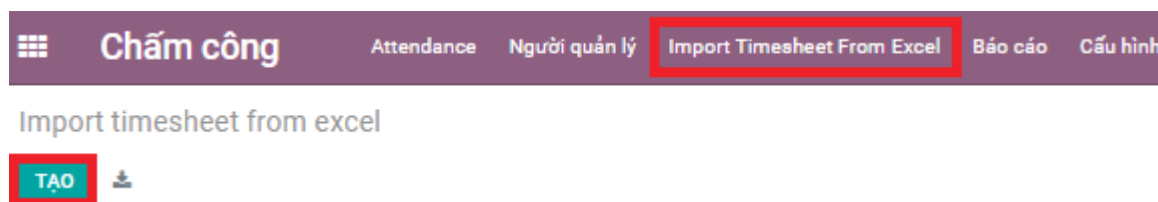
2

Phương pháp gián tiếp

Bước 1: Nhấp chọn menu **Chấm công** trên giao diện chính



Bước 2: Chọn **Import Timesheet From Excel** -> **TẠO**



Bước 3: Import file chấm công

1 - Điền tên file chấm công

2 - Tải file chấm công

3 - ~~Tích chọn ô~~

4 - ~~Nhập file chấm công~~ Chon Import)

Apps

Chấm công

Attendance

Người quản lý

Import Timesheet From Excel

Báo cáo

Cấu hình

Import timesheet from excel / Mới

LƯU

HỦY BỎ

IMPORT

Name

file chấm công tháng 3

Template file

Template File

Data

Chấm công 01.02.xlsx

Imported

☐

Import Date

Create By

Timesheet Detail

#

Code

Code

Check in

Check out

Type

45 - Lưu file

Chấm công

Attendance

Người quản lý

Import Timesheet From Excel

Báo cáo

Cấu hình

Import timesheet from excel / Mới

LƯU

HỦY BỎ

5

IMPORT

4

1

Name

Template file

Data

Imported

Import Date

Template File

TẢI LÊN TẬP TIN CỦA BẠN

2

3

Chấm công

Attendance

Người quản lý

Import Timesheet From Excel

Báo cáo

Cấu hình

Import timesheet from excel / Mới

LƯU

HỦY BỎ

IMPORT

Name

Template file

Data

Imported

Import Date

Create By

Template File

TẢI LÊN TẬP TIN CỦA BẠN

Timesheet Detail

#	Code	Code	Check In	Check out	Type

Lưu ý:

- File chấm công chỉ được import đúng khi file chấm công đáp ứng form của phần mềm Odoo.
- Đối với phương pháp chấm công gián tiếp, khi chấp thuận nhân viên đi muộn, CBQL thực hiện tương tự phương pháp chấm công trực tiếp.