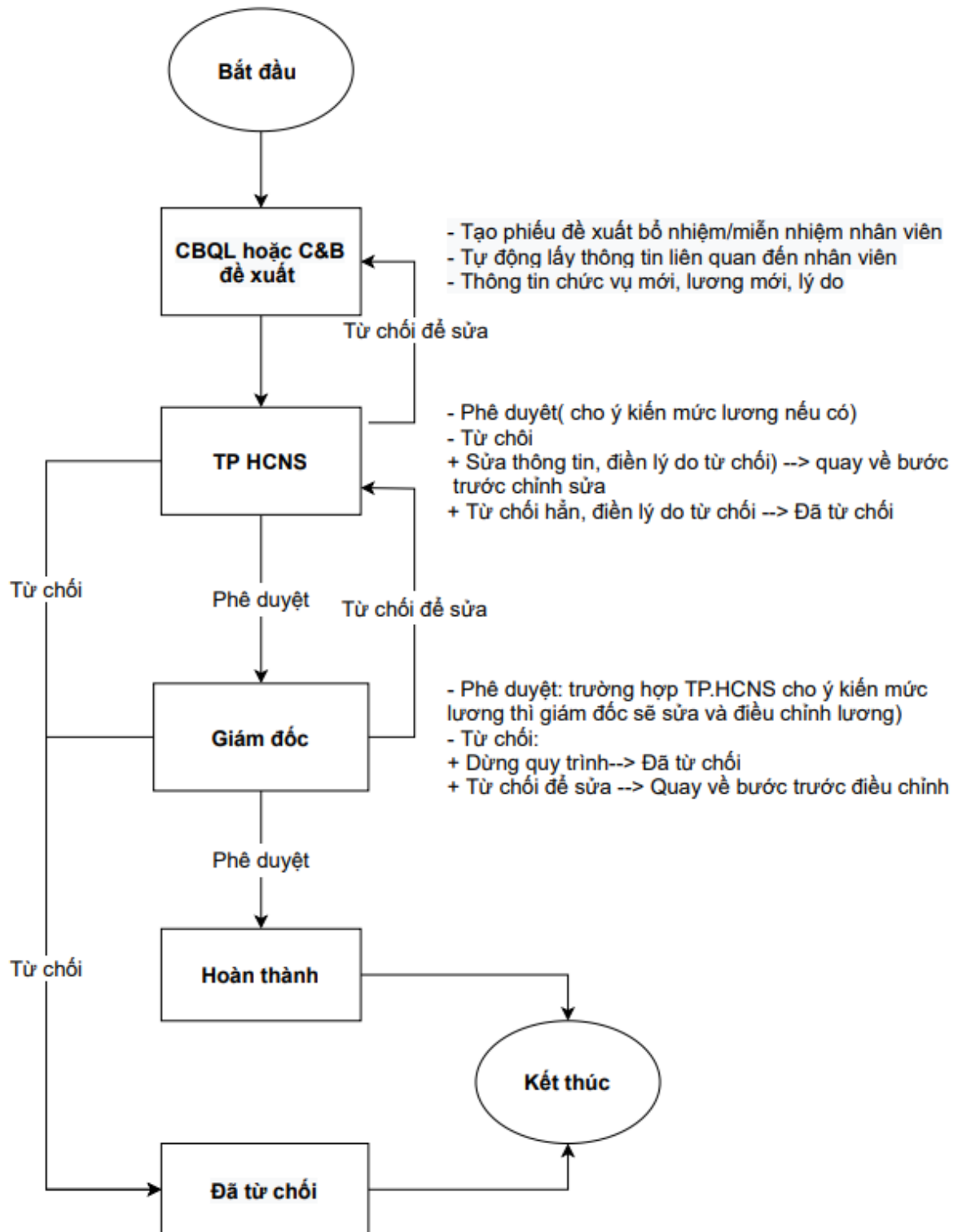


Hướng dẫn tạo và phê duyệt Bổ nhiệm/Miễn nhiệm

I. Quy trình bổ nhiệm/miễn nhiệm

Bổ nhiệm/ Miễn nhiệm

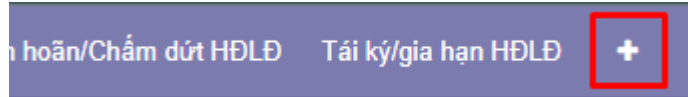


II. Hướng dẫn tạo, phê duyệt bổ nhiệm/miễn nhiệm

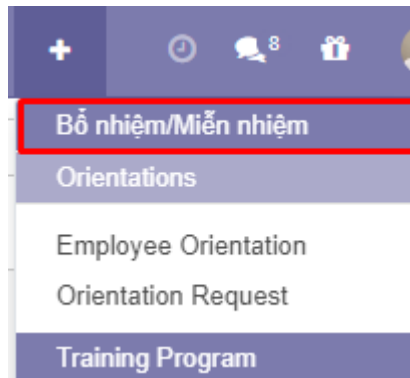
Bước 1: CBQL và nhân viên C&B tạo phiếu

Bước 1.1: Tại giao diện Odoo, chọn menu **Nhân viên**

Trên thanh công cụ, chọn dấu “+” ở cuối



Chọn “Bổ nhiệm/Miễn nhiệm”



=> Chọn Tạo

Bổ nhiệm/Miễn nhiệm



Bước 1.2: Nhập các thông tin của phiếu (các trường đậm không được bỏ trống, đây là trường bắt buộc phải nhập):

- CBQL chọn nhân viên, các thông tin khác sẽ tự động cập nhật: chức vụ, phòng ban, thông tin lương, chế độ cũ, cấu trúc lương.
- Tự động cập nhật thông tin của TP.HCNS, Giám đốc.
- Chọn Trạng thái: Bổ nhiệm hoặc Miễn nhiệm.
- Điền thông tin mới, chức vụ mới, CBQL mới (nếu có).
- Lý do bổ nhiệm/miễn nhiệm: Bắt buộc nhập..
- Trường Thông báo: Cần thông báo đến bộ phận nào hay cả công ty sẽ chọn thông báo theo các lựa chọn.

Thông tin nhân viên

Nhân viên

Chức vụ

Phòng/Ban

CBQL

Chức vụ

Người phê duyệt

TP.HCNS

Giám đốc

Thông tin

Loại

Từ ngày

Chức vụ mới

CBQL

Chức vụ

Thông báo

Phòng/Ban

Lý do

Ghi chú

- Tại mục Thông tin lương: Các thông tin lương cũ sẽ tự động cập nhật, CBQL sẽ nhập các thông tin lương mới (thay đổi lương nếu có). Các cấu trúc lương mới, phụ cấp mới sẽ tự động cập nhật theo cấu trúc lương, phụ cấp cũ, CBQL sẽ điều chỉnh lại sao cho phù hợp.

Thông tin lương

Thông tin lương cũ

Kiểu lương

Mức lương cũ

Cấu trúc lương

Thông tin lương mới

Kiểu lương

Mức lương mới

Cấu trúc lương

#	Phụ cấp hàng tháng	Mức lương c...	Mức lương ...
1	Phụ cấp điện thoại	0,00	0,00
2	Phụ cấp trách nhiệm	0,00	0,00
3	Phụ cấp khác	500.000,00	500.000,00

Khi tạo đơn có thông báo đến C&B và CBNV được bổ nhiệm/miễn nhiệm:



Đinh Thị Hương Quỳnh - bây giờ
Yêu cầu Miễn nhiệm nhân viên Bùi Thị
Hằng đã được tạo, chi tiết:
A/2021/11/00026

Đơn bổ nhiệm/miễn nhiệm ở trạng thái Dự thảo

Dự thảo

Hoàn thành

- Trường hợp hủy phiếu, chọn HỦY

Chọn Gửi phê duyệt để gửi tới TP.HCNS phê duyệt.

Nhân viên | Nhân viên | Danh mục nhân viên | Phòng/Ban | Insurance | Loans & Advances | Điều chỉnh lương | Điều chuyển công tác | Tạm hoãn/Chậm dứt HELL | Tái ký/gia hạn HELL | Bổ nhiệm/Miễn nhiệm | Orientations | + | 16 / 16

Bổ nhiệm/Miễn nhiệm / A/2021/11/00026

Sửa | Tạo | Action

Gửi phê duyệt | Hủy

Dự thảo | Hoàn thành

A/2021/11/00026

Thông tin nhân viên

Nhân viên	[ECID012] Bùi Thị Hằng
Chức vụ	Trưởng nhóm Hỗ trợ khách hàng
Phòng/Ban	Trung tâm Hỗ trợ khách hàng
CBQL	[ECID005] Đinh Thị Hương Quỳnh
Chức vụ	Trưởng Trung tâm Hỗ trợ khách hàng

Người phê duyệt

TP.HCNS	[ECID041] Đinh Thị Hương
Giám đốc	[ECID001] Phan Trọng Thủy

Thông tin

Loại	Miễn nhiệm	Thông báo	Phòng/Ban
Từ ngày	06/12/2021	Phòng/Ban	
Chức vụ mới	Chuyên viên Hỗ trợ khách hàng		
CBQL			
Chức vụ			

Lý do

Ghi chú

Miễn nhiệm nhân viên

Thông tin lương

Thông tin lương cũ

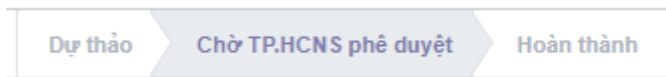
Kiểu lương	Giờ
Mức lương cũ	48.000.00
Cấu trúc lương	Hỗ trợ khách hàng - 01/03/2021

Thông tin lương mới

Kiểu lương	Giờ
Mức lương mới	45.000.00
Cấu trúc lương	Hỗ trợ khách hàng - 01/03/2021

Phụ cấp hàng tháng | Mức lương cũ | Mức lương mới

Chuyển sang trạng thái **Chờ TP.HCNS phê duyệt**.



Trường hợp người được bổ nhiệm/miễn nhiệm là TP.HCNS thì sẽ chuyển sang Bước 3 để GD phê duyệt.

Bước 2: TP.HCNS phê duyệt

- Gửi thông báo phê duyệt cho TP.HCNS.



Đinh Thị Hương Quỳnh - 6 phút trước

Bạn có một yêu cầu **Miễn nhiệm nhân viên**
Bùi Thị Hằng đang chờ phê duyệt, chi tiết:
A/2021/11/00026

- **Phê duyệt:** Chuyển đến Giám đốc phê duyệt => Có thông báo đến các bước trước



Đinh Thị Hương - một phút trước

Yêu cầu **Miễn nhiệm nhân viên** Bùi Thị Hằng đã được TP.HCNS xác nhận, chi tiết: **A/2021/11/00026**

Chuyển sang trạng thái Giám đốc phê duyệt

Dự thảo	Chờ Giám đốc phê duyệt	Hoàn thành
---------	-------------------------------	------------

và có thông báo đến Giám đốc để Giám đốc duyệt

- **Từ chối:**

- + Từ chối để điều chỉnh thông tin => Nhập lý do => Xác nhận => Quay về bước 1 để CBQL hiện tại điều chỉnh thông tin.

Lý do từ chối

Lý do từ chối

Yêu cầu điều chỉnh thông tin

Lý do

Điều chỉnh lại thông tin

Hủy

Xác nhận

- + Từ chối bổ nhiệm/miễn nhiệm cho CBNV => Nhập lý do => Xác nhận => Đóng yêu cầu.

Lý do từ chối

Lý do từ chối

Từ chối yêu cầu

Lý do

Từ chối yêu cầu này

Hủy

Xác nhận

Sẽ chuyển sang trạng thái Đã từ chối

Dự thảo	Hoàn thành	Đã từ chối
---------	------------	-------------------

Nếu TP.HCNS từ chối sẽ có thông báo đến C&B, CBQL, CBNV được bổ nhiệm/miễn nhiệm.



Đinh Thị Hương - bây giờ

Yêu cầu Miễn nhiệm của nhân viên Bùi Thị Hằng đã bị từ chối. A/2021/11/00026

Bước 3: GD phê duyệt

- Gửi thông báo phê duyệt cho GD.

Định Thị Hương

- 2 phút trước

Bạn có một yêu cầu Miễn nhiệm nhân viên

Bùi Thị Hằng đang chờ phê duyệt, chi tiết:

A/2021/11/00026

Nhân viên

Nhân viên

Danh mục nhân viên

Document Templates

Phòng/Ban

Import From Excel

Insurance

Loans & Advances

Điều Chính Lương

Điều chuyển công tác

Tam hoãn/Chăm sóc HDLD

Tải khóa hạn HDLD

Phan Trọng Thủy

Bổ nhiệm/Miễn nhiệm / A/2021/11/00026

Tạo

Action

1 / 1

Phê duyệt

Từ chối

Dự thảo

Chờ Giám đốc phê duyệt

Hoàn thành

A/2021/11/00026

Thông tin nhân viên

Nhân viên

Chức vụ

Phòng/Ban

CBQL

Chức vụ

[ECID012] Bùi Thị Hằng

Trưởng nhóm HS trợ khách hàng

Trung tâm HS trợ khách hàng

[ECID005] Đinh Thị Hương Quỳnh

Trưởng Trung tâm HS trợ khách hàng

Người phê duyệt

TPHCNS

Giám đốc

[ECID041] Đinh Thị Hương

[ECID001] Phan Trọng Thủy

Thông tin

Loại

Từ ngày

Chức vụ mới

CBQL

Chức vụ

Miễn nhiệm

06/12/2021

Chuyên viên HS trợ khách hàng

Thông báo

Phòng/Ban

Phòng/Ban

Trung tâm HS trợ khách hàng

Ban Giám đốc

Trung tâm Hành chính nhân sự

Lý do

Ghi chú

Miễn nhiệm nhân viên

Thông tin lương

Thông tin lương cũ

Kiểu lương

Mức lương cũ

Cấu trúc lương

Gio

48.000,00

HS trợ khách hàng - 01/03/2021

Thông tin lương mới

Kiểu lương

Mức lương mới

Cấu trúc lương

Gio

45.000,00

HS trợ khách hàng - 01/03/2021

Định Thị Hương

Phan Trọng Thủy

Đinh Thị Hương

Phan Trọng Thủy

Đinh Thị Hương

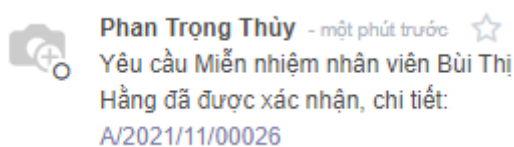
Phan Trọng Thủy

Đinh Thị Hương

Phan Trọng Thủy

Đinh Thị Hương

- **Phê duyệt:** Gửi thông báo đến C&B, CBQL, CBNV được bổ nhiệm/miễn nhiệm, TP.HCNS.



Chuyển sang trạng thái Hoàn thành



- **Từ chối:**
 - + Từ chối để điều chỉnh thông tin => Nhập lý do => Xác nhận => Quay về bước trước để điều chỉnh thông tin.

Lý do từ chối

Lý do từ chối

Yêu cầu điều chỉnh thông tin

Lý do

Điều chỉnh lại thông tin

Hủy

Xác nhận

+ Từ chối bổ nhiệm/miễn nhiệm cho CBNV => Nhập lý do => Xác nhận
=> Đóng yêu cầu.

Lý do từ chối

Lý do từ chối

Từ chối yêu cầu

Lý do

Từ chối yêu cầu này

Hủy

Xác nhận

Sẽ chuyển sang trạng thái Đã từ chối.

Có thông báo đến C&B, TP.HCNS, CBNV được bổ nhiệm/miễn nhiệm và CBQL của nhân viên đó.



Phan Trọng Thủy - bây giờ

Yêu cầu Miễn nhiệm của nhân viên Bùi Thị

Hàng đã bị từ chối. A/2021/11/00026

Bước 4: Hoàn thành

Sau khi yêu cầu bổ nhiệm/miễn nhiệm đã hoàn thành, sẽ có số quyết định và ngày phê duyệt ở phiếu bổ nhiệm/miễn nhiệm, file quyết định bổ nhiệm/miễn nhiệm sẽ được đính kèm luôn tại trường QĐ Bổ nhiệm/Miễn nhiệm.

Thông tin

Loại	Miễn nhiệm	Thông báo	Phòng/Ban
Từ ngày	06/12/2021	Phòng/Ban	Trung tâm Hỗ trợ khách hàng Trung tâm Hành chính nhân sự
Chức vụ mới	Chuyên viên Hỗ trợ khách hàng		Ban Giám đốc
CBQL		Số quyết định	00014/2021/QĐBN-ECB
Chức vụ		Ngày phê duyệt	15/11/2021
		QĐ Bổ nhiệm/Miễn nhiệm	

Đến thời hạn CBNV được bổ nhiệm/miễn nhiệm, odoo sẽ gửi thông báo cho các bên liên quan (các bên đã được chọn ở phần Thông báo của phiếu bổ nhiệm/miễn nhiệm).

Và thông tin của CBNV cũng sẽ tự động cập nhật các thay đổi: chức vụ, mức lương, phụ cấp, ...