# ĐIỀU CHUYỂN CÔNG TÁC

#### I. Quy trình tạo và phê duyệt Điều chuyển công tác



## II. Hướng dẫn tạo và phê duyệt phiếu điều chuyển công tác

CBQL hiện tại là người tạo yêu cầu điều chuyển công tác

### Bước 1: CBQL hiện tại tạo đơn điều chuyển công tác cho CBNV của mình

Bước 1.1: Tại giao diện Odoo, chọn menu Nhân viên

Tại thanh công cụ trên màn hình, Chọn dấu "+" ở cuối

Chọn "Điều chuyển công tác"

Chon Tao



Bước 1.2: Điền các thông tin (các dòng gạch đậm không được bỏ trống)

\*

Tạo

- Điền thông tin liên quan đến nhân viên,
- Thông tin giám đốc, TP.HCNS tự động cập nhật
- Thông tin điều chuyển công tác từ ngày, đến ngày (nếu có), quản lý mới, chức vụ mới.
- Điền lý do, ghi chú (nếu có)

| Thông tin nhân viên Người phê duyệt |                                    |   |                 | t                              |   |
|-------------------------------------|------------------------------------|---|-----------------|--------------------------------|---|
| Nhân viên                           | [ECID012] Bùi Thị Hằng             | • | 🛃 Giám đốc      | [ECID001] Phan Trọng Thủy -    | 2 |
| Chức vụ                             | Chuyên viên Hỗ trợ khách hàng      | • | TP.HCNS         | [ECID041] Đinh Thị Hương 🗸     | C |
|                                     |                                    |   |                 |                                |   |
| Phòng/Ban hiện                      | tại                                |   | Phòng/Ban mới   |                                |   |
| Phòng/Ban                           | Trung tâm Hỗ trợ khách hàng        | - | 🌈 Phòng/Ban mới | Trung tâm Marketing -          | C |
| CBQL                                | [ECID005] Đinh Thị Hương Quỳnh     | • | CBQL            | [ECID030] Nguyễn Thị Thái Hà 👻 | C |
| Chức vụ                             | Trưởng Trung tâm Hỗ trợ khách hàng | • | 🛃 Chức vụ       | Trường Trung tâm Marketing -   | C |
|                                     |                                    |   |                 |                                |   |
| Thông tin điều c                    | huyển công tác                     |   |                 |                                |   |
| Từ ngày                             | 16/11/2021 -                       |   |                 |                                |   |
| Đến ngày                            |                                    |   |                 |                                |   |
| Chức vụ                             | Chuyên viên Marketing              | • | 2               |                                |   |
|                                     |                                    |   |                 |                                |   |
| Lý do                               | Điều chuyển công tác               |   |                 |                                |   |
|                                     |                                    |   |                 |                                |   |
| Ghi chú                             |                                    |   |                 |                                |   |
|                                     |                                    |   |                 |                                |   |

Sau khi CBQL hiện tại tạo đơn điều chuyển công tác sẽ gửi thông báo đến C&B và CBNV được điều chuyển.

Yêu cầu Điều chuyển công tác của nhân viên Bùi Thị Hằng đã được tạo, chi tiết: TW/2021/11/00025

Bước 1.3: CBQL hiện tại chọn Gửi tới CBQL tiếp nhận.

| Nhân viên Nhân viên Danh mục nhân viên Phòng/Bar |  |                             | Tái ký/gia hạn HĐLĐ Bổ nhiệm/Miễn nhiệm            | Orientations + C3 | 🔍 17 🛛 👘 Định Thị Hương Quỳnh |
|--|--|-----------------------------|--|-------------------|-------------------------------|
| Điều chuyển công tác / TW/2021/11/00025          |  |                             |  |                   |                               |
| Sừa Tao  |  | Action                      |  |                   | 1/1 < >                       |
| Gửi tới CBQL tiếp nhận Hủy                       |  |                             |  |                   | Dự thảo Hoàn thành            |
| TW/2021/1  | /00025   |                             |  |                   |                               |
| Thông tin  | nhân viên  | Người phê duyệt             |  |                   |                               |
| Nhân viên<br>Chức vụ                             | (ECID012) Bùi Thị Hằng<br>Chuyển viện Hễ trự khách hàng              | Giám đốc [ECIE              | 0001] Phan Trong Thủy                              |                   |                               |
| Child Vý   | Chuyen vien no do knach hang   | TRACKS [LOL                 | Josef Johan Hit Habing                             |                   |                               |
| Phòng/Ba   | ın hiện tại  | Phòng/Ban mới               |  |                   |                               |
| Phòng/Ban  | Trung tâm Hỗ trợ khách hàng  | Phòng/Ban mới Trung         | g tâm Marketing                                    |                   |                               |
| CBQL<br>Chức vụ                                  | [ECID005] Đinh Thị Hương Quỳnh<br>Trưởng Trung tâm Hỗ trợ khách hàng | CBQL [ECIE<br>Chức vụ Trưởi | 0030] Nguyên Thị Thái Hà<br>ng Trung tâm Marketing |                   |                               |
|  |  |                             |  |                   |                               |
| Thông tin  | điều chuyển công tác   |                             |  |                   |                               |
| Từ ngày<br>Đáo ngày                              | 16/11/2021   |                             |  |                   |                               |
| Chức vụ  | Chuyên viên Marketing  |                             |  |                   |                               |
| Lý do<br>Ghí chú                                 | Điểu chuyển công tác   |                             |  |                   |                               |

Chuyển sang trạng thái Chờ CBQL tiếp nhận phê duyệt



#### Bước 2: CBQL tiếp nhận phê duyệt

- CBQL tiếp nhận sẽ nhận được thông báo để phê duyệt



 CBQL sẽ thực hiện điền thông tin mức lương, phụ cấp đề xuất cho CBNV được điều chuyển.

| Thông tin lương      |                                |     |                |                                |              |
|----------------------|--------------------------------|-----|----------------|--------------------------------|--------------|
| Thông tin lượn       | α cũ                           |     | Thông tin lượi | ηα πό ί                        |              |
| Kiểu lương           | Giờ                            | ~   | Kiểu lương     | Giờ                            | ~            |
| Mức lương cũ         | 40.000,00                      |     | Mức lương      | 42.000,00                      |              |
| Cấu trúc lương       | Hỗ trợ khách hàng - 01/03/2021 | - 2 | Cấu trúc lương | Hỗ trợ khách hàng - 01/03/2021 | -            |
|                      |                                |     |                |                                |              |
| # Phụ cấp hàng thán  | g                              |     |                | Mức lương c                    | Mức lượng    |
| 1 Phụ cấp khác       |                                |     |                | 500.000,00                     | 500.000,00 📋 |
| 2 Phụ cấp xăng xe    |                                |     |                | 0,00                           | 0,00 📋       |
| 3 Phụ cấp điện thoại |                                |     |                | 0,00                           | 0,00 💼       |
| Thêm một dòng        |                                |     |                |                                |              |



- Phê duyệt: Gửi thông báo cho CBQL hiện tại và C&B.



Trạng thái chuyển sang Chờ TP.HCNS phê duyệt.

| Dự thảo | Chờ TP.HCNS phê duyệt | Hoàn thành |
|---------|-----------------------|------------|
|         |                       |            |

- Từ chối:
  - + Từ chối để điều chỉnh thông tin => Nhập lý do => Xác nhận => Quay về bước 1 để CBQL hiện tại điều chỉnh thông tin

| Lý do từ chối          |   | × |
|------------------------|---|---|
| Lý do từ chối<br>Lý do | Yêu cầu điều chỉnh thông tin Viều chỉnh lại thông tin |   |
| Hủy Xác nhận           |   |   |

+ Từ chối tiếp nhận => Nhập lý do => Xác nhận => Đóng yêu cầu

| Lý do từ chối          |  | × |
|------------------------|--|---|
| Lý do từ chối<br>Lý do | Từ chối yêu cầu<br>Từ chối yêu cầu này | × |
| Hủy Xác nhận           |  |   |

=> Khi CBQL tiếp nhận từ chối tiếp nhận sẽ có thông báo đến C&B, CBQL hiện tại, và nếu từ chối để đóng yêu cầu thì sẽ có cả thông báo đến CBNV được điều chuyển



#### Bước 3: TP.HCNS phê duyệt

- TP.HCNS sẽ nhận được thông báo để phê duyệt



Nguyễn Thị Thái Hà - 2 phút trước

Bạn có một yêu cầu điều chuyến công tác nhân viên Bùi Thị Hằng đang chờ xác nhận, chi tiết: TW/2021/11/00025



- Xác nhận => Gửi thông báo cho CBQL đề xuất và C&B, CBQL tiếp nhận

Yêu cầu Điều chuyến công tác của nhân viên Bùi Thị Hằng đã được TP.HCNS phê duyệt, chi tiết: TW/2021/11/00025

Trạng thái chuyển sang Chờ Giám đốc phê duyệt

TP.HCNS sau khi xác nhận sẽ gửi thông báo cho C&B, CBQL hiện tại, CBQL tiếp nhận và có thông báo đến Giám đốc để GĐ phê duyệt.

- Từ chối:

 + Từ chối để điều chỉnh thông tin => Nhập lý do => Xác nhận => Quay về bước trước để điều chỉnh thông tin

| Lý do từ chối          |   | × |
|------------------------|---|---|
| Lý do từ chối<br>Lý do | Yêu cầu điều chỉnh thông tin Viều chỉnh lại thông tin |   |
| Hủy Xác nhận           |   |   |

+ Từ chối tiếp nhận => Nhập lý do => Xác nhận => Đóng yêu cầu

| Lý do từ chối |                     | х |
|---------------|---------------------|---|
| Lý do từ chối | Từ chối yêu cầu     | ~ |
| Ly do         | Từ chối yêu câu này |   |
|               |                     |   |
| nuy Aac iinan |                     |   |

Chuyển sang trạng thái Đã từ chối Dự thảo Hoàn thành Đã từ chối

Nếu TP.HCNS từ chối sẽ có thông báo đến C&B, CBQL hiện tại, CBQL tiếp nhận, và nếu từ chối để đóng yêu cầu thì sẽ có thông báo đến CBNV được điều chuyển



## Bước 4: Giám đốc phê duyệt

Giám đốc sẽ nhận được thông báo để phê duyệt phiếu điều chuyển công tác



Đinh Thị Hương - một phút trước Bạn có một yêu cầu Điều chuyển công tác của nhân viên Bùi Thị Hằng đang chờ phê duyêt, chi tiết: TW/2021/11/00025

| Nhân viên Nhân viên            | Danh mục nhân viên Document Templa | es Phòng/Ban Import From Excel Insurance  | Loans & Advances Điều Chỉnh Lương | Điều chuyển công lác Tạm hoãn/Chấm dứt HĐL  | Đ Tái ký/gia hạn HĐLĐ | + 03        | 🕵 4 📫 👘 Pi         | ian Trọng Thủy |
|--------------------------------|------------------------------------|---|-----------------------------------|---|-----------------------|-------------|--------------------|----------------|
| Điều chuyển công tác / TW/2021 | /11/00025                          |   |                                   |   |                       |             |                    |                |
| Tạo                            |                                    |   | Action                            |   |                       |             | 1                  | /1 < >         |
| Phê duyêt Từ chối              |                                    |   |                                   |   |                       | Dự thảo Chờ | Giảm đốc phê duyệt | Hoàn thành     |
|                                | TW/2021/11/0002                    | 15  |                                   |   |                       |             |                    |                |
|                                | Thông tin nhâ                      | n viên  | Người phê duy                     | êt  |                       |             |                    |                |
|                                | Nhân viên<br>Chức vụ               | [ECID012] Bùi Thị Hằng<br>Chuyên viên Hỗ trợ khách hàng   | Giám đốc<br>TP.HCNS               | [ECID001] Phan Trong Thùy<br>[ECID041] Đình Thị Hương                             |                       |             |                    |                |
|                                | Phòng/Ban hi                       | ện tại  | Phòng/Ban mó                      | i   |                       |             |                    |                |
|                                | Phòng/Ban<br>CBQL<br>Chức vụ       | Trung tâm Hỗ trợ khách hàng<br>[ECID005] Đinh Thị Hương Quỳnh<br>Trưởng Trung tâm Hỗ trợ khách hàng | Phòng/Ban mới<br>CBQL<br>Chức vụ  | Trung tâm Marketing<br>[ECID030] Nguyễn Thị Thái Hà<br>Trưởng Trung tâm Marketing |                       |             |                    |                |
|                                | Thông tin điều                     | ı chuyển công tác   |                                   |   |                       |             |                    |                |
|                                | Từ ngày<br>Đến ngày<br>Chức vụ     | 16/11/2021<br>Chuyên viên Marketing   |                                   |   |                       |             |                    |                |
|                                | Lý do<br>Ghi chú                   | Điều chuyển công tác  |                                   |   |                       |             |                    |                |
|                                | Thông tin lương                    |   |                                   |   |                       |             |                    |                |
|                                |                                    |   |                                   |   |                       |             |                    |                |
|                                | Thông tin lượ                      | ng cũ   | Thông tin lượn                    | ig mới  |                       |             |                    |                |
|                                | Kiếu lượng<br>Mức lượng cũ         | Giớ<br>40.000.00  | Kiếu lương<br>Mức lượng           | Giờ<br>42.000.00  |                       |             |                    |                |
|                                | Cấu trúc lương                     | Hỗ trợ khách hàng - 01/03/2021  | Cấu trúc lương                    | Hỗ trợ khách hàng - 01/03/2021  |                       |             |                    |                |
|                                | # Phụ cấp hàng th                  | ing   |                                   | Nức lương cũ  | Mức lượng             |             |                    |                |

Phê duyệt => Gửi thông báo cho CBQL hiện tại, CBQL tiếp nhận, C&B, -TP.HCNS, CBNV được điều chuyển.

| Yêu cầu Điều chuyến công tác của nhân<br>viên Bùi Thị Hằng đã được Giám đốc phê<br>duyệt, chi tiết: TW/2021/11/00025 | Yêu cầu điều chuyển công tác của bạn đá<br>được xác nhận. TW/2021/11/00025 |  |  |
|--|--|--|--|
| Chuyển sang trạng thái Hoàn thành  | Dự thảo Hoàn thành   |  |  |

Thông báo đến toàn thể CBNV về việc điều chuyển nhân sự ở mục chức năng Thông báo.

- Từ chối: \_
  - Từ chối để điều chỉnh thông tin => Nhập lý do => Xác nhận => Quay về +bước trước để điều chỉnh thông tin.

| Lý do từ chối          |  | × |
|------------------------|--|---|
| Lý do từ chối<br>Lý do | Yêu cầu điều chỉnh thông tin     ✓<br>Điều chỉnh lại thông tin |   |
| Hủy Xác nhận           |  |   |

+ Từ chối phiếu điều chuyển công tác => Nhập lý do => Xác nhận => Đóng yêu cầu.

| Lý do từ chối          |   | × |
|------------------------|---|---|
| Lý do từ chối<br>Lý do | Từ chối yêu cầu ✓   Từ chối yêu cầu này |   |
| Hủy Xác nhận           |   |   |

Nếu GĐ từ chối sẽ có thông báo đến C&B, CBQL hiện tại, CBQL tiếp nhận, TP.HCNS và nếu từ chối để đóng yêu cầu thì sẽ có thông báo đến CBNV được điều chuyển.



### Bước 5: Hoàn thành điều chuyển công tác

Sau khi Giám đốc phê duyệt sẽ có Số quyết định và Ngày phê duyệt, file quyết định điều chuyển sẽ được đính kèm luôn tại trường QĐ Điều chuyển công tác.

Thông tin điều chuyển công tác

Từ ngày Đến ngày Chức vụ 16/11/2021 Chuyên viên Marketing

| Số quyết định  | 00008/2021/QĐĐC-ECB |
|----------------|---------------------|
| Ngày phê duyệt | 16/11/2021          |
| QĐ Điều chuyển |                     |
| công tác       |                     |

Sau khi đơn điều chuyển công tác hoàn thành, đến ngày điều chuyển công tác sẽ có thông báo chung đến công ty tại phần THÔNG BÁO, các thông tin của CBNV sẽ tự động cập nhật chức vụ, phòng ban, CBQL mới và các thông tin về lương, phụ cấp sẽ thay đổi.

Đến thời gian điều chuyển, phòng ban CBNV được điều chuyển đến sẽ nhận được thông báo:

Nhân viên Bùi Thị Hằng đã được chuyển công tác đến phòng của bạn từ 2021-11-16. TW/2021/11/00025